

ARQ. ERICK ARMANDO ORTÍZ IXTECOC
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA	CUI:	3361 76821 1701
Número de contrato:	DGPCYN-029-191-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	111011124
Número de Factura:	283920387	Serie:	FBEE9BOC
Honorarios Mensuales:	Q. 4,677.42	Periodo del Informe:	03/01/2024 AL 31/01/2024
Monto Total del Contrato	Q.19,677.42	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	El Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TIKAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según Clausula de Contrato; TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en asistencia directa al Administrador General del Parque Nacional Tikal.
- b) Apoyé en la agenda de reuniones y recepción de la documentación que entra en la Oficina de Administración del Parque Nacional Tikal.
- c) Apoyé en la participación de reuniones convocadas por la Administración del Parque Nacional Tikal.
- d) Apoyé en la redacción de documentos para Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.
- e) Apoyé en el archivo y registro de la información solicitada por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Instituto de Antropología e Historia, Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural del Despacho Ministerial.
- f) Apoyé en los procesos Administrativos del Parque Nacional Tikal a las diferentes unidades.
- g) Apoyé en la entrega de documentos a Unidades Internas del Parque Nacional Tikal.
- h) Apoyé en el recepción de documentos que ingresan en Administración por medio de encomiendas y correo electrónico, al Parque Nacional Tikal.

ANGIE MELISSA PINEDA CASANOVA
 Nombre Completo del Contratista

 Firma de Contratista

Lic. LUIS ENRIQUE PINELO GUZMÁN
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Lic. Luis Enrique Pinedo Guzmán
 ADMINISTRADOR GENERAL
 PARQUE NACIONAL TIKAL
 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL